

\*

Số 1050 -TB/BTCTU

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2019

-----

Căn cứ Kết luận số 507-KL/TU ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Thường trực Thành ủy về tổ chức thi tuyển công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2019; Ban Tổ chức Thành ủy thông báo như sau:

#### I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu vị trí tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2019 là: 336 chỉ tiêu

Trong đó:

1. Chuyên viên về tổ chức xây dựng Đảng:	24 chỉ tiêu
2. Chuyên viên về quản lý, phát triển nguồn nhân lực:	9 chỉ tiêu
3. Kiểm tra viên:	1 chỉ tiêu
4. Chuyên viên về công tác nội chính:	2 chỉ tiêu
5. Chuyên viên về công tác tuyên giáo:	8 chỉ tiêu
6. Chuyên viên về công tác dân vận:	7 chỉ tiêu
7. Chuyên viên về công tác văn phòng cấp ủy:	12 chỉ tiêu
8. Chuyên viên văn thư - lưu trữ:	11 chỉ tiêu
9. Chuyên viên về công tác tài chính Đảng:	1 chỉ tiêu
10. Chuyên viên về công tác mặt trận:	17 chỉ tiêu
11. Chuyên viên về công tác công đoàn:	36 chỉ tiêu
12. Chuyên viên về công tác tài chính công đoàn:	9 chỉ tiêu
13. Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên:	150 chỉ tiêu
14. Chuyên viên về công tác hội phụ nữ:	11 chỉ tiêu
15. Chuyên viên về công tác hội nông dân:	7 chỉ tiêu
16. Kế toán:	25 chỉ tiêu
17. Công nghệ thông tin:	6 chỉ tiêu

## II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

### 1. Đối tượng dự tuyển

Đối tượng dự tuyển là những người ngoài biên chế của các cơ quan Nhà nước, cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể thành phố; cá nhân đã tham gia 3 chương trình của Thành ủy mà chưa được tuyển dụng công chức.

### 2. Tiêu chuẩn và điều kiện dự thi

#### 2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Là công dân có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Tuổi dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Đủ tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, có nếp sống lành mạnh, trong sạch.
- Đã được đào tạo và đạt tiêu chuẩn theo quy định, có khả năng thực hiện và hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao. Có ý thức và năng lực làm việc tập thể, biết tổ chức để phối hợp hoạt động với các cá nhân, tổ chức có liên quan.
- Quán triệt và tự nguyện chấp hành pháp luật về cán bộ, công chức.
- Có sức khỏe phù hợp nhu cầu công tác.
- Tự nguyện xin vào công tác ở các địa phương, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố với thời gian ít nhất là 5 năm; chấp hành sự phân công công tác của cấp có thẩm quyền khi trúng tuyển.

#### 2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

##### (1) Chuyên viên về tổ chức xây dựng Đảng

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với chuyên ngành về Tổ chức xây dựng Đảng)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

##### (2) Chuyên viên về quản lý, phát triển nguồn nhân lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với chuyên ngành về quản lý, phát triển nhân lực, Tổ chức xây dựng Đảng)

Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Xây dựng Đảng (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

(3) Kiểm tra viên

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với chuyên ngành về kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật Đảng)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra Đảng (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

(4) Chuyên viên về công tác nội chính

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (các chuyên ngành luật, tư pháp ...)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Trung cấp lý luận chính trị trở lên (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

(5) Chuyên viên về công tác tuyên giáo

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với chuyên ngành về tuyên giáo, báo chí, xã hội ...)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ

	vụ công tác Xây dựng Đảng (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

(6) Chuyên viên về công tác dân vận

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (chuyên ngành phù hợp)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Trung cấp lý luận chính trị trở lên (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

(7) Chuyên viên về công tác văn phòng cấp ủy

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

(8) Chuyên viên văn thư - lưu trữ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (văn thư, hành chính, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị văn phòng ...)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác

Yêu cầu khác	
--------------	--

(9) Chuyên viên về công tác tài chính Đảng

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (chuyên ngành kế toán, tài chính, kinh tế hoặc các chuyên ngành liên quan đến kinh tế và tài chính)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	

(10) Chuyên viên về công tác mặt trận

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với công tác mặt trận)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Bồi dưỡng nghiệp vụ Mặt trận (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	

(11) Chuyên viên về công tác công đoàn

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (các chuyên ngành khoa học xã hội, công đoàn, kinh tế, luật, văn hóa ...)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Bồi dưỡng nghiệp vụ Công đoàn (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	

(12) Chuyên viên về công tác tài chính công đoàn

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (chuyên ngành kế toán, tài chính, kinh tế hoặc các chuyên ngành liên quan đến kinh tế và tài chính)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng.

Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	

(13) Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn – Hội – Đội (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	Tham gia ban chấp hành lần đầu không quá 30 tuổi và giữ chức vụ không quá 35 tuổi. (theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư về ban hành Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tại Điều 10 điểm 2)

(14) Chuyên viên về công tác hội phụ nữ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (các chuyên ngành khoa học xã hội, kinh tế, luật, văn hóa ...)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác phụ nữ (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	

(15) Chuyên viên về công tác hội nông dân

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (chuyên ngành phù hợp)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng. - Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội (nếu chuyên ngành đào tạo không phù hợp)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác

Yêu cầu khác	
--------------	--

(16) Kế toán

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (chuyên ngành kế toán, tài chính, kinh tế hoặc các chuyên ngành liên quan đến kinh tế và tài chính)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	- Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng. - Tin học văn phòng.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	

(17) Công nghệ thông tin

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học (chuyên ngành công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông)
Chứng chỉ, giấy chứng nhận	Ngoại ngữ phù hợp vị trí tuyển dụng.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có giấy xác nhận của cơ quan nơi đã kinh qua công tác ít nhất 1 năm hoặc các giấy khen đạt thành tích trong quá trình công tác
Yêu cầu khác	

### III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ Nội vụ) có dán ảnh 3x4, do người dự tuyển tự khai và được cấp có thẩm quyền tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận.

3. Bản sao giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú, chứng minh nhân dân, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu hoặc văn bản khác (để chứng minh nội dung đăng ký).

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5. Các loại giấy tờ để chứng minh là đối tượng ưu tiên (nếu có).

### IV. HÌNH THỨC THI

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### 1. Thi vòng 1:

1.1. Thi trắc nghiệm trên máy vi tính gồm 2 phần

- Phần I: Kiến thức chung: thi trắc nghiệm 60 câu hỏi (thời gian 60 phút).

Nội dung thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ

chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Phần II: Ngoại ngữ: thi trắc nghiệm 30 câu hỏi (thời gian 30 phút).

1.2. Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
- Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

1.3. Xác định kết quả thi vòng 1 đạt yêu cầu

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng theo từng phần nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## **2. Thi vòng 2:**

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (thời gian 180 phút). Nội dung thi về kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

## **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh,



thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp một người được hưởng nhiều mức điểm ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên của mức cao nhất.

## VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ THI

### 1. Lệ phí thi

- Thu lệ phí dự thi theo quy định của Bộ Tài chính.
- Thí sinh đóng lệ phí dự thi khi được triệu tập hệ thống lại kiến thức.

### 2. Thời gian và địa điểm

- Ban Tổ chức các quận ủy, huyện ủy tổ chức bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thí sinh dự thi nộp hồ sơ sau đó gửi về bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Hội đồng tuyển dụng công chức hoặc thí sinh dự thi có thể nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Hội đồng tuyển dụng công chức (mỗi hồ sơ đựng trong túi kích thước 25x35). Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 25 tháng 10 năm 2019 đến ngày 01 tháng 11 năm 2019 (trong giờ hành chính) tại Học viện Cán bộ thành phố số 324 Chu Văn An, Phường 12, quận Bình Thạnh.

- Thời gian, địa điểm tổ chức hệ thống lại kiến thức và tổ chức thi tuyển công chức sẽ được thông báo sau.

Mọi thông tin về kỳ thi được thông báo tại Trang tin điện tử Đảng bộ thành phố (địa chỉ website <http://ww.hcmcpv.org.vn/>) tại mục Tổ chức xây dựng Đảng, đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập theo dõi.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo).
- Các Ban Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, các quận ủy, huyện ủy, đảng ủy cấp trên cơ sở,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố,
- Học viện Cán bộ thành phố,
- Trường Đại học Sài Gòn,
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng thuộc Ban Tổ chức Thành ủy,
- Lưu Ban Tổ chức Thành ủy.

Dong\Data\2019\Thi CC 2019



TRƯỞNG BAN

Nguyễn Hồ Hải

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

-----

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày sinh:..... Giới tính:.....

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số điện thoại di động:..... Địa chỉ Email:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Đảng viên ĐCSVN (nếu đăng ký vị trí công tác Đảng):.....

Kinh nghiệm hoặc thành tích công tác (nếu đăng ký vị trí công tác đoàn thể):

.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Trình độ chuyên môn:.....

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

**III. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển:.....

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

(Thí sinh đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức. Nếu được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2019

Người viết đơn  
(ký ghi rõ họ tên)